**DA COMPILARE E RESTITUIRE ENTRO IL 25 GIUGNO 2019**

**DICHIARAZIONE PERSONALE**

**PER L’ATTRIBUZIONE DEL BONUS PREMIALE**

**DESTINATO ALLA VALORIZZAZIONE DEL MERITO**

(ai sensi dell’art 1, commi 126, 127, 128 della L: 107/2015)

Al DIRIGENTE SCOLASTICO DELL’IC BORGONUOVO

Il sottoscritto /a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

docente con incarico a tempo indeterminato in servizio, per il corrente anno scolastico, presso codesta istituzione scolastica, presa visione dei criteri per la valorizzazione del personale docente così come approvati dal Comitato per la Valutazione in data 5 ottobre 2017; consapevole delle disposizione di cui all’art. 46 dell’art. 46 del DPR 445/200 sulle responsabilità derivanti da dichiarazioni false o mendaci;

DICHIARA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *A* | *Tipologia di attività* | *Breve descrizione*  *dell’attività* | *Totale Ore / Indicatori* | *Periodo di*  *svolgimento* | Punteggio |
| A1 | Partecipazione sistematica e significativa a eventi formativi su tematiche educative, disciplinari o inerenti gli obiettivi stabiliti nel POF/PTOF con evidente ricaduta della formazione all’interno della scuola. |  |  |  |  |
| Capacità di affrontare le situazioni problematiche all’interno della classe, nel confronto efficace con i colleghi, le famiglie, le agenzie esterne di supporto |  |  |  |  |
| Promozione di concorsi, gare, borse di studio progetti europei coerenti col POF/PTOF |  |  |  |  |
| A2 | Partecipazione attiva alle azioni di definizione del RAV e del PdM |  |  |  |  |
| Supporto e realizzazione di progetti innovativi e/o significativi realizzati all’interno dell’istituto per il miglioramento della qualità didattica dell'istituto, coerenti con il PdM |  |  |  |  |
| A3 | Realizzazione di strategie didattiche per sottogruppi di alunni, con perseguimento di obiettivi personalizzati. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *B* | *Tipologia di attività* | *Breve descrizione*  *dell’attività* | *Totale Ore / Indicatori* | *Periodo di*  *svolgimento* | *Punteggio* |
| B2 | Didattica laboratoriale |  |  |  |  |
| Utilizzo sistematico delle TIC nell’insegnamento, tramite attività didattiche innovative |  |  |  |  |
| B3 | Impegno nella pubblicazione e diffusione della documentazione didattica (anche attraverso il supporto delle tic) e nella costituzione di un archivio delle buone pratiche didattiche. |  |  |  |  |
| Partecipazione a gruppi di ricerca interni od esterni all’istituto o in rete coerenti con le finalità della professionalità docente |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *C* | *Tipologia di attività* | *Breve descrizione*  *dell’attività* | *Totale Ore / Indicatori* | *Periodo di*  *svolgimento* | *Punteggio* |
| C1 | Coordinamento monitoraggio e documentazione di attività e progetti afferenti alle aree di intervento delle funzioni strumentali |  |  |  |  |
| Coordinamento organizzativo e didattico (coord. di plesso) |  |  |  |  |
| Supporto ai processi organizzativi, docenti referenti per lo sviluppo dei processi connessi con il sistema di valutazione di istituto RAV, PDM, Invalsi |  |  |  |  |
| Preposti alla sicurezza |  |  |  |  |
| C2 | Referenti di progetti di Istituto |  |  |  |  |

Allega :

------------------

Il docente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CRITERI ASSEGNAZIONE BONUS PREMIALE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ambito - Indicatore | Descrittori | Evidenze | punti |
| A1: qualità dell'insegnamento  Peso 1 | Partecipazione sistematica e significativa a eventi formativi su tematiche educative, disciplinari o inerenti gli obiettivi stabiliti nel POF/PTOF con evidente ricaduta della formazione all’interno della scuola.  Capacità di affrontare le situazioni problematiche all’interno della classe, nel confronto efficace con i colleghi, le famiglie, le agenzie esterne di supporto  Promozione di concorsi, gare, borse di studio progetti europei coerenti col POF/PTOF | Documentazione risultati  Costruzione, produzione e documentazione di percorsi/progetti specifici in supporto ad evidenti situazioni problematiche  Scheda di partecipazione al Bando/Concorso/Gara/Progetto europeo | 2  5  3 |
| A2: contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica  Peso1 | Partecipazione attiva alle azioni di definizione del RAV e del PdM  Supporto e realizzazione di progetti innovativi e/o significativi realizzati all’interno dell’istituto per il miglioramento della qualità didattica dell'istituto, coerenti con il PdM | Documentazione Nucleo di Autovalutazione (Verbali e documenti prodotti)  Schede progetto e documentazione | 4  5 |
| A3: contributo al successo formativo e scolastico degli studenti  Peso 1 | Realizzazione di strategie didattiche per sottogruppi di alunni, con perseguimento di obiettivi personalizzati. | Progetti di arricchimento offerta formativa non in orario di servizio | 5 |
| B1: innovazione didattica e metodologica  Peso 1 | Didattica laboratoriale  Utilizzo sistematico delle TIC nell’insegnamento, tramite attività didattiche innovative | documentazione  Documentazioni inserite in banca dati e materiali didattici prodotti e messi in condivisione | 5  5 |
| B2: collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche  Peso1 | Impegno nella pubblicazione e diffusione della documentazione didattica (anche attraverso il supporto delle tic) e nella costituzione di un archivio delle buone pratiche didattiche.  Partecipazione a gruppi di ricerca interni od esterni all’istituto o in rete coerenti con le finalità della professionalità docente con ricaduta sulla didattica. | Documentazione didattica prodotta  Lettere di incarico o attestati di frequenza; verbali degli incontri e resoconto dei risultati | 5  5 |
| C1: responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo  Peso2 | Responsabilità assunta nel coordinamento organizzativo e didattico  Coordinamento monitoraggio e documentazione di attività e progetti afferenti alle aree di intervento delle funzioni strumentali  Preposti alla sicurezza | Nomine di incarico Relazioni finali | 3  3  2 |
| C2: responsabilità assunte nel coordinamento didattico e nella formazione del personale  Peso2 | Referenti di progetti di Istituto  Ruolo di tutor di docenti neoassunti o di tirocinanti  Partecipa a processi ed azioni connesse con il Piano Nazionale Scuola Digitale | Nomine di incarico Relazioni finali | 3  3  3 |