



Ministero dell' Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGONUOVO

Via Giovanni XXIII, 11 – 40037 Borgonuovo di Sasso Marconi (BO)

Tel. 051/845263 - Fax 051/846411 – Codice Fiscale 91201310371

Codice Ministeriale BOIC83500N

e-mail:boic83500n@istruzione.it – pec: boic83500n@pec.istruzione.it sito

web: www.icborgonuovo.edu.it

Prot. n. 2359

Sasso Marconi, 3/11/2021

AI DOCENTI
AI GENITORI
AL PERSONALE ATA
ALLA DSGA
ALL'ALBO D'ISTITUTO
AL SITO WEB

**Oggetto: elezioni degli organi collegiali 28 e 29 novembre 2021
- Scadenario - Informazioni e modalità di voto**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VIŞTO il D.P.R. 31 maggio 1974 n. 416, contenente norme sull'istituzione e sul riordino degli 00.CC. delle scuole di ogni ordine e grado, e successive modifiche;

VISTA la O.M. n. 215 del 15 luglio 1991, che ha riunito in un testo unificato tutte le precedenti disposizioni emanate sulle modalità di svolgimento delle elezioni degli 00.CC. a livello d'Istituto;

VISTA la O.M. n. 277 del 17/06/98, che ha sostituito gli artt. 5 e 52, e integrato l'art. 44 della O.M. n. 215 del 15/07/91;

VISTA la nota prot. n. 23433 del 11/10/2021 dell'USR dell'Emilia Romagna che fissa le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto nei giorni 28 e 29 novembre 2021.

VISTA la comunicazione n. 41 del 20/10/2021 con cui sono state indette le elezioni dei membri del consiglio d'istituto (componente docenti, genitori e personale ata) per l'Istituto Comprensivo di Sasso Marconi che si terranno nei giorni **domenica 28 novembre 2021, dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e lunedì 29 novembre 2021, dalle ore 8.00 alle ore 13.30.**

IL SEGGIO SARA' ALLESTITO PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA.

L' accesso alla scuola Primaria sarà effettuato dal retro della scuola, onde evitare il passaggio davanti alle aule scolastiche.

La modulistica necessaria è disponibile presso l'Ufficio Segreteria. La documentazione relativa alla presentazione delle liste dovrà essere consegnata all' Ufficio di Segreteria, secondo il seguente scadenziario:

SCADENZIARIO PRESENTAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI E VOTAZIONI:

Presentazione liste:

Dalle ore 9 del 20° giorno e non oltre le ore 12 del 15° giorno antecedente le votazioni (dalle ore 9 del 08/11/2021 e non oltre le ore 12 del 13/11/2021).

Affissione liste

Subito dopo le ore 12.00 del 13/11/2021

Propaganda elettorale:

Dal 18° giorno al 2° giorno antecedente le votazioni (dal 05/11/2021 al 26/11/2021);

Nomina dei seggi:

Non oltre il 5° giorno antecedente le votazioni (entro il 23/11/2021);

Votazioni:

domenica 28 novembre 2021 dalle ore 8,00 alle ore 12,00;

lunedì 29 novembre 2021 dalle ore 8,00 alle ore 13,30

INFORMAZIONI E MODALITÀ DI VOTO

Composizione Consiglio di Istituto

Il Consiglio di Istituto, nelle scuole con popolazione scolastica inferiore ai 500 alunni, è costituito da 14 membri, così suddivisi - n. 6 rappresentanti del personale insegnante; - n. 6 rappresentanti dei genitori degli alunni; - n. 1 rappresentante del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario; - il dirigente scolastico, membro di diritto.

Formazione liste

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti, personale A.T.A.). I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi. Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio di Istituto, né può presentarne alcuna.

Presentazione liste

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie. Ciascuna lista deve essere contrassegnata da un numero romano (secondo l'ordine di presentazione alla

Commissione elettorale) e da un motto indicato dai presentatori in calce alla lista. Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione Elettorale presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto.

Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

- a) per la COMPONENTE del PERSONALE INSEGNANTE, da almeno 6 presentatori;
- b) per la COMPONENTE del PERSONALE, A.T.A da almeno 2 presentatori;
- c) per la COMPONENTE dei GENITORI, da almeno 20 presentatori.

I presentatori di lista devono appartenere alla categoria cui si riferisce la lista. Alla lista va allegata la dichiarazione dei candidati di accettazione e di appartenenza alla categoria cui la lista si riferisce, completa di autenticazione delle firme dei candidati. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste debbono essere autenticate dal Dirigente scolastico o dal docente collaboratore a ciò delegato. Nessuno può essere candidato o presentatore di più di una lista; il candidato non può essere presentatore di lista. La regolarità della lista è soggetta al controllo della Commissione elettorale. I componenti di detta Commissione possono sottoscrivere le liste dei candidati, ma non essere candidati. I moduli per la compilazione delle liste sono disponibili in segreteria.

Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Si ricorda inoltre che:

Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista.

Nessun COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE può essere candidato di alcuna lista ma è possibile per un membro della commissione sottoscrivere una lista.

Propaganda elettorale.

L'illustrazione dei programmi può avvenire solo a cura dei presentatori di lista, dei candidati, delle organizzazioni sindacali, delle associazioni dei genitori e professionali e solo per le rispettive categorie.

Nelle scuole sono disponibili spazi per l'affissione dei programmi elettorali ed è consentita la distribuzione di scritti relativi ai programmi, avendo cura di non disturbare il normale svolgimento delle attività didattiche (rivolgersi alla Segreteria). Le richieste per le riunioni nelle scuole in orario extrascolastico vanno presentate dagli interessati al Dirigente scolastico almeno dieci giorni prima della data prevista. Dette riunioni possono essere tenute dal 18° giorno al 2° giorno antecedente le votazioni.

Costituzione dei seggi elettorali.

Il seggio elettorale deve essere composto da un presidente e da due scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio. Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO L' elettorato attivo e passivo per la elezione dei rappresentanti del personale insegnante spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché dai Docenti di Religione Cattolica con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori degli ALUNNI spetta ad entrambi i

genitori (il padre e la madre) o a coloro che ne fanno legalmente le veci. L' elettorato attivo e passivo per la elezione dei rappresentanti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero.

Modalità delle votazioni.

Ciascuna categoria elegge i propri Rappresentanti. Ogni elettore deve presentarsi munito di un valido documento di riconoscimento. L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio. Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato sulla scheda. La/le preferenza/e per il/i candidato/i va/vanno indicata/e mediante una croce accanto al nominativo prescelto, già prestampato.

I genitori che hanno più figli nelle scuole dell'Istituto votano una sola volta.

Le preferenze che possono essere espresse sono: n. 2 per i genitori, n. 2 per i docenti, n. 1 per i rappresentanti del personale A.T.A.

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

Si ringrazia anticipatamente per la collaborazione e si invita alla massima partecipazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Emanuela Cioni

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3,co.2, D.Lgs. n. 39/93)